

MANUALE D'USO DELLA REPORTISTICA SIRECOM-LA

Sommario

Struttura comune a tutti i report	2
Scelta Rilevazione	2
Scelta area di visualizzazione.....	2
Aggiornamento Dati	2
Filtri	3
Scelta Formato Delta	3
Filtro Aziende nel report LA	3
Filtro Azienda nel report COMPLETO PER AZIENDA	4
Filtro Raggruppamenti Aziende	4
Filtro per Tipologia Conto nel report COMPLETO PER AZIENDA	4
Scelta divisore importi	5
Utilizzo Filtro Imbuto	6
Estrazione Dati.....	6
Report di verifica Dati resi definitivi	7
Report completo per aziende	7
1- Modello CE	7
2- Modello CE RICLASSIFICATO	8
3- CE Stampa BILANCIO	8
4- Stampa CENA.....	8
5- CE DARE AVERE.....	8
6- Mobilità con distinzione ATTIVA\PASSIVA.....	8
8- Modello SP	8
9- SP Attivo/ Passivo	8
10 - SP Bilancio Consuntivi.....	8
Report di controllo Upload	8
Report LA.....	9
32195 - Report MODELLO LA	10
32352 - Quadrature e Controlli MODELLO LA	10
37145 - Report CONSOLIDATO LA per AZIENDE	11
36907 - Report LA CONSOLIDATO 999	12
Report CE SETTORIALE.....	12

Premessa

Il presente “Manuale d’uso-Report-LA” vuole essere una guida all’utilizzo e visualizzazione della reportistica presente in SIRECOM, sezione LA.

Gli utenti abilitati a SIRECOM LA visualizzeranno i seguenti report:

1. Report Completo per Azienda, che contiene tutti i dati di Bilancio del CE e SP
2. Report LA:
 - 32195 - Report MODELLO LA, report dei modelli LA.
 - 32352 - Quadrature e Controlli MODELLO LA, report di quadratura dati
 - 37145 - Report CONSOLIDATO LA per AZIENDE
 - 36907 - Report LA CONSOLIDATO 999

Struttura comune a tutti i report

La maggior parte dei report riporta delle parti comuni per facilitare l'estrazione dei dati e la loro visualizzazione.

Scelta Rilevazione

È possibile selezionare fino a 2 Periodi: Periodo A, Periodo B;



Il riquadro mostra una barra di filtri con due menu a tendina. Il primo menu, "Filtra PERIODO 1 (A)", è impostato su "2022 LA CONS v00". Il secondo menu, "Filtra PERIODO 2 (B)", è impostato su "2021 LA CONS v00".

Scelta area di visualizzazione

È possibile visualizzare i dati in diverse aree di visualizzazione dei dati; per esempio la figura sottostante riporta 5 aree presenti nel report 32195 ; in questo caso l'area selezionata è "LA con SCOSTAMENTI" ed è evidenziata in verde

LA con SCOSTAMENTI	ALLEGATO 1 con SCOSTAMENTI	CONSOLIDAMENTO con SCOSTAMENTI	TOTALI	ALLEGATO 2		
--------------------	----------------------------	--------------------------------	--------	------------	--	--

Selezionate le rilevazioni e individuata l'area da visualizzare, i report si aggiornerà e mostrerà i dati delle rilevazioni nell'area sottostante.

Aggiornamento Dati

Sulla parte in altro a destra, è possibile visualizzare la data e l'ora di fine caricamento dati dell'ultimo caricamento definitivo del modello e la data e ora di aggiornamento del report, rispetto all'ultimo caricamento, tenendo conto che, ogni giorno, ad orari prestabiliti, nell'intervallo dalle 8.00 alle 20.00, vengono aggiornati i dati delle rilevazioni aperte.

Dati del periodo selezionato aggiornati al
- Modello LA Totale: 10/03/2025 10:41:06
- Modello LA ALLEGATO_1: 06/03/2025 16:59:29
- Modello LA CONSOLIDAMENTO: 06/03/2025 18:23:43
Data ora aggiornamento report 10/03/2025 19:02:59

Nei report con vista azienda, **“Dati del periodo selezionato aggiornati al”** si riferisce alla data di fine upload definitivo, del modello da parte dell’azienda.

Nei report con vista Regione, **“Dati del periodo selezionato aggiornati al”** si riferisce alla data di fine upload definitivo del modello da parte dell’azienda che ha caricato per ultimo.

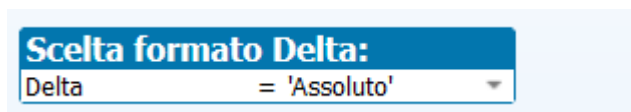
“Data ora aggiornamento report” si riferisce alla data di aggiornamento del report.

Filtri

Sulla parte sinistra sono disponibili diversi Filtri e impostazioni di formato per la visualizzazione:

Segue la descrizione dei filtri utilizzati per l’estrazione dei dati.

Scelta Formato Delta



Scelta formato Delta:
Delta = 'Assoluto'

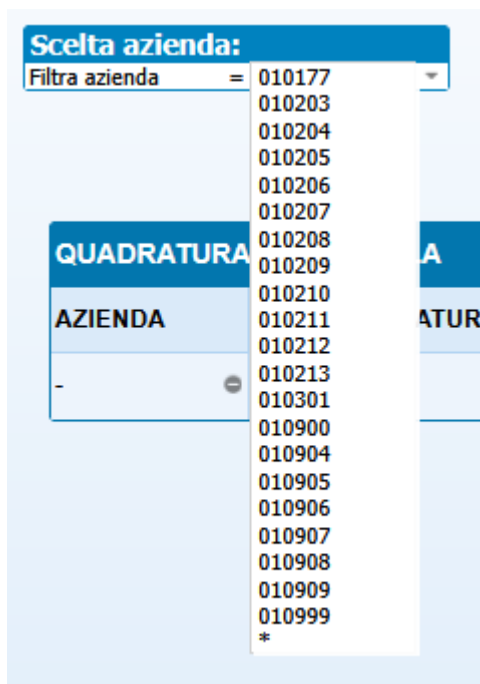
Il Delta è presente nei report dove c’è il confronto tra 2 rilevazioni.

Per Delta=assoluto, sarà mostrato la variazione tra due valori (es. Delta=A-B)

Per Delta=Percentuale, sarà mostrato la variazione percentuale tra due valori. (es. Delta=A-B/B)

Filtro Aziende nel report LA

L’utente tipo Regione può visualizzare i dati o per tutte le aziende (*) o per una sola azienda:



Scelta azienda:
Filtro azienda = 010177
010203
010204
010205
010206
010207
010208
010209
010210
010211
010212
010213
010301
010900
010904
010905
010906
010907
010908
010909
010999
*
QUADRATURA
AZIENDA
-

Oppure

Filtra per AZIENDA																				
010177	010203	010204	010205	010206	010207	010208	010209	010210	010211	010212	010213	010301	010900	010904	010905	010906	010907	010908	010909	010999

L'utente tipo azienda, non visualizzerà questo filtro e visualizzerà solo i dati della propria azienda.

Filtro Azienda nel report COMPLETO PER AZIENDA

L'utente tipo Regione può visualizzare i dati o per tutte le aziende (*) o per una sola azienda

Filtra per aziende

010177-GSA
010203-A.S.L. TORINO 3
010204-A.S.L. TORINO 4
010205-A.S.L. TORINO 5
010206-A.S.L. VERCELLI
010207-A.S.L. BIELLA
010208-A.S.L. NOVARA
010209-A.S.L. VERBANO-CUSIO-OSSOLA
010210-A.S.L. CUNEO 1
010211-A.S.L. CUNEO 2
010212-A.S.L. ASTI
010213-A.S.L. ALESSANDRIA
010301-A.S.L. CITTA DI TORINO
010900-Azienda ZERO
010904-AZIENDA OSP. S.LUIGI
010905-AZIENDA OSP. MAGGIORE DELLA CARITA'
010906-AZIENDA OSP. S.CROCE E CARLE
010907-AZIENDA OSP. S.ANTONIO BIAGIO/ARRICCI
010908-AZIENDA OSP. ORDINE MAURIZIANO DI T
010909-AZIENDA OSP. CITTA DELLA SALUTE E D

A seconda della scelta si potranno visualizzare i dati di una sola azienda oppure più aziende. Per selezionare più aziende occorre tenere premuto il tasto CTRL prima di cliccare sulle aziende.

L'utente tipo azienda, non visualizzerà questo filtro e visualizzerà solo i dati della propria azienda

Filtro Raggruppamenti Aziende

Solo per Utente tipo Regione:

Filtra raggruppamenti aziende

TOTALE ASL
TOTALE ASO
TOTALE ENTI GSA e AZIENDA ZERO

La lista permette di scegliere le aziende per categorie

ASL: Aziende Sanitarie Locali (301, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213)

ASO: Aziende Ospedaliere (904, 905, 906, 907, 908, 909)

Enti GSA e Azienda Zero: (177 e 900)

Filtro per Tipologia Conto nel report COMPLETO PER AZIENDA

Filtra per TIPOLOGIA CONTO:

AGGREGATI
SOTTOCONTI
VOCI CE MIN

Il filtro per tipologia Conto permette di visualizzare il report secondo il modello con Aggregati o con Aggregati e SOTTOCONTI:

Se si seleziona AGGREGATI, sarà mostrato l'elenco dei soli aggregati

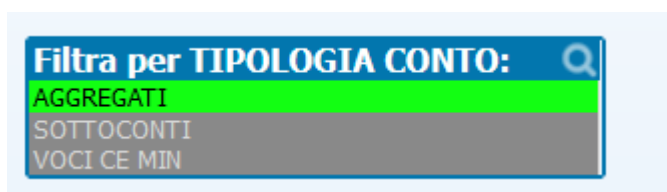
Se si seleziona SOTTOCONTI mostrato l'elenco dei soli sottoconti

Se si seleziona VOCI CE MIN mostrato l'elenco di tutti gli aggregati ministeriali

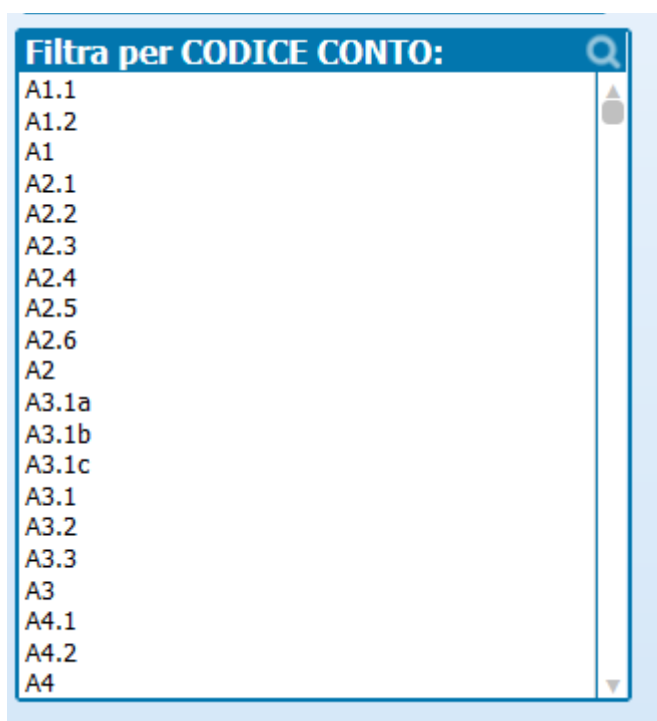
È possibile la selezione multipla delle voci TIPOLOGIA CONTO (tasto CTRL) ; i valori selezionati saranno evidenziati in verde; per default il report mostra per ogni aggregato la voce ministeriale e i sottoconti correlati.

A seconda del valore selezionato in "Filtra per TIPOLOGIA CONTO, nel riquadro "Filtra per CODICE CONTO" saranno mostrati tutti i valori e si potrà filtrare per uno o più valori

Per Esempio per TIPOLOGIA CONTO= AGGREGATI



Verranno mostrati tutti gli aggregati della TIPOLOGIA CONTO=AGGREGATI



Scelta divisore importi

Il Filtro, lo ritroviamo nel report Completo per azienda in tutte le AREE DATI



A seconda della scelta del valore del divisore, si potranno visualizzare gli importi secondo il formato di FEC:

- Per Divisori =1 verranno visualizzati gli importi al centesimo di euro per il "Modello in Centinaia di Euro"
- Per Divisori =1000 verranno visualizzati gli importi in migliaia di Euro per il "Modello in Migliaia di Euro"

- Oltre ad essere stati aggiunti i divisori :10, 100

Per esempio, consideriamo l'importo 1.640.186.978,16

Per divisore=1 ->1.640.186.978,16

Per divisore =10->164.018.697,82

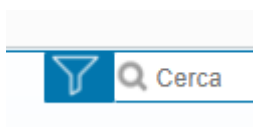
Per divisore =100->16.401.869,78

Per divisore =100->1.640.186,98

Utilizzo Filtro Imbuto

Cliccando sull'icona imbuto, è possibile visualizzare eventuali filtri applicati.

Se l'icona imbuto è di color blu, non è stato applicato alcun filtro



Se l'icona imbuto è di color gialla, è stato applicato uno o più filtri



È possibile eliminare i filtri e per eliminarli tutti cliccare su "Cancella tutti i filtri"

Estrazione Dati

I report possono essere stampati, salvati in formato Excel ed esportati in formato testo (csv) ; tasto destro sul report compare il menu a tendina:

zzato da Regione	142
	456
	372
	83
azienda	1...
ota F.S	co...
o)	138
fondo)	43
Aut. (e	33
Aut. (extra fondo) - Ris...	4
Aut. (extra fondo) - Ris...	20

Print...

Send to Excel

Export...

Minimize

Maximize

Report di verifica Dati resi definitivi

Espandendo l'area «Analisi dati» è possibile verificare i report messi a disposizione per la verifica dei dati.

I report sono pubblicati e visibili per tutte le aziende; ogni azienda visualizza i dati di propria competenza, gli utenti tipo "Regione" hanno la disponibilità di tutti i dati regionali.

Report completo per aziende

Le aziende possono visualizzare e verificare i propri dati di Bilancio utilizzando un unico report, denominato nnnnn-FEC_Report_completo_AZIENDA_aaa (nnnnn indica un progressivo e xxx, aaa indica il codice dell'azienda); per esempio, il report dell'azienda di test 999 sarà:

15619-FEC_Report_completo_AZIENDA_aaa

Il report è suddiviso in diverse aree, una per ogni tipologia di report (come da screenshot)

Segue l'elenco dei report per tipologia Dati:

PER CE

1- Modello CE

Il report riporta l'elenco degli aggregati-sottoconti della gerarchia CE, secondo il "Modello ministeriale CE" con confronto di due rilevazioni e colonna di visualizzazione del delta tra le due.



Stato con Warning, con segnalazione dell'anomalia (icona spunta arancione) e visualizzare dell'area di Quadratura Dati e segnalazioni (icona istogramma arancione).

Il Modello viene importato.

L' esempio che segue, riporta una quadratura corretta, ma una segnalazione per CE obsoleto

QUADRATURA LA - ALLEGATO1						
	Mobilità Attiva Extra-Regionale	Mobilità Passiva - Extra-Regionale	Mobilità Attiva Internazionale	Mobilità Passiva Internazionale	Ricavi Intramoenia	Ricavi Attività di Ricerca
1. Totale valore LA ALLEGATO_1 caricato	4.807.696,30	0,00	0,00	0,00	8.478.435,56	88.046,00
2. Totale valore CE	4.807.696,30	0,00	0,00	0,00	8.478.435,56	88.046,00
3. Scostamento LA ALLEGATO_1 - CE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Segnalazioni					
Tipo controllo	Errore	Tabella	Campo	Valore	Riga tabella
SEGNALAZIONE	CTRL_LA_S001 LA con CE precedente - è stato caricato un nuovo CE e il template LA usa dati CE non aggiornati	FOGLIO PARAMETRI	-		0 -



Stato ok, (icona spunta verde) e visualizzare dell'area di Quadratura Dati (icona istogramma verde); non ci sono segnalazioni.

Il Modello viene importato;

L' esempio che segue, riporta una quadratura corretta senza errori o segnalazioni.

QUADRATURA LA - ALLEGATO1						
	Mobilità Attiva Extra-Regionale	Mobilità Passiva - Extra-Regionale	Mobilità Attiva Internazionale	Mobilità Passiva Internazionale	Ricavi Intramoenia	Ricavi Attività di Ricerca
1. Totale valore LA ALLEGATO_1 caricato	8.280.554,10	14.959.411,82	0,00	0,00	2.513.368,73	41.254,00
2. Totale valore CE	8.280.554,10	14.959.411,82	0,00	0,00	2.513.368,73	41.254,00
3. Scostamento LA ALLEGATO_1 - CE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Segnalazioni					
Tipo controllo	Errore	Tabella	Campo	Valore	Riga tabella

Report LA

Nell'area Analisi Dati sono consultabili i report dei dati LA

- 32195 - Report MODELLO LA
- 32352 - Quadrature e Controlli MODELLO LA
- 37145 - Report CONSOLIDATO LA per AZIENDE
- 36907 - Report LA CONSOLIDATO 999

I dati dei report vengono aggiornati periodicamente con periodicità che verrà comunicata, per controllare che non ci siano stati aggiornamenti di CE che generano scostamenti con i dati di LA inviati.

I report riportano anche i dati di modello LA storico dal 2019, estratti dall'applicativo PIA.

I report sono visibili per tutte le aziende: ciascuna azienda visualizza solo i dati di propria competenza, mentre gli utenti con profilo "Regione" hanno accesso a tutti i dati regionali.

32195- Report MODELLO LA

Il report è suddiviso in diverse aree, una per ogni tipologia di modelli\Allegati LA , piu' un report Totale Modello LA

1. Area La con scostamenti
2. Area ALLEGATO1 con scostamenti
3. Area CONSOLIDAMENTO con scostamenti
4. TOTALI
5. ALLEGATO2
6. ALLEGATO3
7. Modelli senza scostamenti

Nelle prime sei aree, c'è possibilità di confrontare due periodi e verificare lo scostamento, utilizzando il filtro Delta.

Per l'utente Regione che visualizza i dati di tutte le aziende e desidera vedere il totale, è possibile ottenere per tutti i modelli LA , le totalizzazioni: basta trascinare la colonna "Azienda" dopo la colonna "Macro voci economiche". Se compare la colonna "Azienda", clicca con il tasto destro e seleziona "Collapse All" posizionandoti all'interno della cella "Macro voci economiche".

Per la parte di Allegato 3 è stata data la possibilità di "spostare" il campo azienda e sommare i valori, il campo delle note viene concatenato separando i valori con lo spazio.

Nell'area 7. "Modelli senza scostamento" sono presenti il modello LA + ALLEGATO 1 + modello di CONSOLIDAMENTO senza lo scostamento; è possibile estrarre i modelli LA delle singole aziende di un solo anno e non con confronto.

In alto a destra è riportata la Data dell'ultimo caricamento in SIRECOM del modello LA, rispetto al periodo selezionato e la Data di aggiornamento del report, uguale per tutti i periodi selezionati.

32352- Quadrature e Controlli MODELLO LA

Per la verifica di quadratura è disponibile un report che illustra lo stato di ciascun modello.

Le quadrature e segnalazioni si riferiscono ai dati caricati all'interno di SIRECOM e sono valide solo per le rilevazioni di CONSUNTIVO.

I dati vengono aggiornati periodicamente (periodicità che verrà comunicata) per controllare che non ci siano stati aggiornamenti di CE che generano scostamenti con i dati di LA inviati.

E' importante consultare il report di quadratura per monitorare che i dati caricati continuino ad essere validi rispetto all'ultimo Bilancio CE definitivo.

In alto a destra è riportata la data di calcolo quadratura del periodo selezionato e la Data di aggiornamento del report, uguale per tutti i periodi selezionati.

Dati di QUADRATURA del periodo selezionato aggiornati
al 13/10/2025 18:57:48

Data ora aggiornamento report 22/10/2025 05:53:47

Quadrature e segnalazioni si riferiscono ai dati
caricati all'interno di SIRECOM

Squadratura valida solo per Consuntivo

Il report è suddiviso in 2 aree:

- Area Quadratura, dove è possibile visualizzare per ogni modello\allegato LA il relativo stato. Eventuali squadrature saranno indicate con importi in rosso.
- Area Segnalazione,

CONTROLLO UPLOAD CARICATI					
LA_RILEVAZIONE_PERIODO	LA_AZIENDA	LA_MODELLO	IDFILE_UPLOAD	Q_CE_A1_IDFILE_UPLOAD (usato nei dati LA)	Q_CE_A1_ULTIMO_UPLOAD (id ultimo caricato)
2024 LA CONS v0	010177	ALLEGATO_1	13311	13159	13530
2024 LA CONS v0	010177	LA_CONSOLIDAMENTO	13565	13530	13530
2024 LA CONS v0	010177	MODELLO_LA	13563	13530	13530
2024 LA CONS v0	010203	ALLEGATO_1	12669	11789	12663
2024 LA CONS v0	010203	ALLEGATO_3	12672	10679	12669
2024 LA CONS v0	010203	LA_CONSOLIDAMENTO	13451	11789	12683
2024 LA CONS v0	010203	MODELLO_LA	12149	11789	12683
2024 LA CONS v0	010204	ALLEGATO_1	12283	12042	13184
2024 LA CONS v0	010204	ALLEGATO_3	12289	12017	12283
2024 LA CONS v0	010204	LA_CONSOLIDAMENTO	12287	12042	13184
2024 LA CONS v0	010204	MODELLO_LA	13297	13184	13184
2024 LA CONS v0	010205	ALLEGATO_1	11819	11366	11366
2024 LA CONS v0	010205	ALLEGATO_3	13351	11819	11819

dove per ogni rilevazione e modello LA caricato si evidenzia:

- IDFILE_UPLOAD: Id file upload del modello LA definitivo.

Il valore dell'id si trova in corrispondenza del file definitivo, caricato dall'azienda

LA - Modello di totalizzazione test.xlsm

9329

10/03/2025 10:40



- Q_CE_A1_IDFILE_UPLOAD: Id file del CE definitivo usato nel modello LA per la quadratura dei dati o Id file del Allegato 1 definitivo usato nel modello Allegato3, per la quadratura dei dati;
- Q_CE_A1_ULTIMO_UPLOAD: Id file del CE definitivo ultimo caricato dall'azienda o Id file dell'Allegato1 definitivo ultimo caricato dall'azienda
- L'icona  nell'ultima colonna, indica che è stato caricato un nuovo CE, mentre il template LA attualmente in uso fa riferimento a dati CE non aggiornati

37145- Report CONSOLIDATO LA per AZIENDE

Il report è suddiviso in due aree; l'area con scostamento, permette di confrontare due periodi e verificare lo scostamento, utilizzando il filtro Delta; l'area senza lo scostamento permette di estrarre i dati delle singole aziende per un solo anno e non con confronto.

Verrà mostrato per ogni codice LA l'importo consolidato, calcolato come l'importo LA – l'importo in consolidamento.

In alto a destra è riportata la Data di calcolo, rispetto al periodo selezionato e la Data di aggiornamento del report, uguale per tutti i periodi selezionati.

36907- Report LA CONSOLIDATO 999

Il report è suddiviso in due aree: l'area con scostamento, permette di confrontare due periodi e verificare lo scostamento, utilizzando il filtro Delta e l'area senza lo scostamento permette di estrarre i dati delle singole aziende per un solo anno e non con confronto.

Verrà mostrato per ogni codice LA l'importo consolidato calcolato come :Somma importo LA per tutte le aziende – somma importo in consolidamento per tutte le aziende;

In alto a destra è riportata la Data di calcolo, rispetto al periodo selezionato e la Data di aggiornamento del report, uguale per tutti i periodi selezionati.

Report CE SETTORIALE

Nell'area **Analisi Dati** è consultabile il report dei dati CE settoriali caricati in PIA. I dati sono visualizzati per azienda e per rilevazione.

I dati vengono aggiornati periodicamente (la periodicità verrà comunicata) fino alla chiusura della procedura PIA, o successivamente in caso di eventuali riaperture.

Il report è visibile per tutte le aziende: ciascuna azienda visualizza solo i dati di propria competenza, mentre gli utenti con profilo "Regione" hanno accesso a tutti i dati regionali.

In alto a destra sono riportate la data di aggiornamento dei dati relativi al periodo selezionato e la data di aggiornamento del report, che è la stessa per tutti i periodi selezionati.

Dati del periodo selezionato aggiornati al:
18/04/2025 11:26:27

Ultimo aggiornamento del report:
09/06/2025 17:13:27