

SISTEMA INFORMATIVO SPRESALWEB

Data emissione:	23/01/2026	Revisione n.	01	Data revisione:	23/01/2026	N pagine:	8
-----------------	------------	--------------	----	-----------------	------------	-----------	---

ISPEZIONI IN AGRICOLTURA e ISPEZIONI IN CANTIERE FORESTALE

Sommario

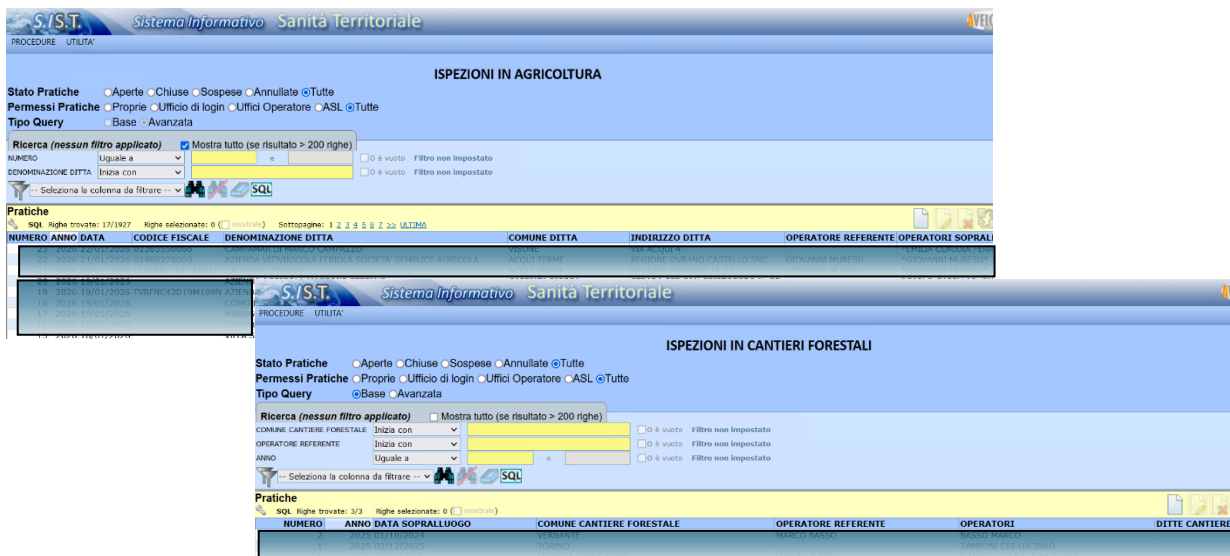
Cap. 1 – Premessa.....	2
Cap. 2 – Accesso alla procedura	2
Cap. 3 – Inserimento nuova ispezione	3
3.1 Apertura pratica	3
3.2 Inserimento Attività/Sopralluogo.....	4
3.2.1 Corpo della pratica	5

Cap. 1 – Premessa

Questo manuale descrive l'utilizzo delle procedure ISPEZIONI IN AGRICOLTURA e ISPEZIONI IN CANTIERE FORESTALE da utilizzare per l'inserimento di tutta l'attività di vigilanza e controllo effettuata in ambito Agricoltura.

Cap. 2 – Accesso alla procedura

Per accedere alla procedura, dalla pagina principale di SPRESALWEB, cliccare sulla voce PROCEDURE, nel menù a tendina scegliere la voce VIGILANZA poi ISPEZIONI IN AGRICOLTURA oppure ISPEZIONI IN CANTIERE FORESTALE.



Come impostazione di base viene visualizzato l'elenco di tutte le pratiche inserite dall'operatore o assegnate allo stesso. Per modificare le impostazioni di visualizzazione e i filtri di ricerca usare le varie opzioni disponibili (vedi guida *OPZIONI GENERALI 3.1. – Pagina di riepilogo della procedura*).

Cap. 3 – Inserimento nuova ispezione

3.1 Apertura pratica

Cliccare sul pulsante “Crea nuova pratica”  e attendere l’apertura della maschera iniziale della pratica nuova. In alto a destra è riportato il numero della pratica (automatico).

Procedura

ISP_AZI

ISPEZIONI IN AZIENDA

Data registr.

07/03/2025

Stato

Aperta

Num. fascicolo

Ufficio

SPRESAL ASL NO - NOVARA

Note

Num. pratica

01131

1

/ 2025

Riferimento

Ultima collocazione

Operatore colloc.

Ambito

Reg. Richiesta

Ass. Pratica/RDP

Attività Sopralluogo

Atti IN/OUT

Eventi

Scadenze

Email

Protocollo

Eventi

SOL Righi trovati: 1/1 Righi selezionati: 0 (0 righi in tutto)

DATA	NOTE	DESCRIZIONE	ULTIMA MODIFICA	SIGLAC	IDPROCPRATICA
07/03/2025 09:12:16		Pratica inserita da SISTEMISTA	07/03/2025 09:12:16	SYS	1504180

Intestazione pratica (header)

“Passi” o “Mattoncini”

Eventi inseriti nella pratica

Intestazione pratica (header)
I dati generali della pratica sono riportati in alto nella finestra.
Il numero della pratica è strutturato nel modo seguente:

Num. pratica

01131

2145

/ 2013

cod. ASL

numero

anno

Procedura

ISP_AZI

ISPEZIONI IN AZIENDA

Data registr.

07/03/2025

Stato

Aperta

Num. pratica

01131

1

/ 2025

Tipo pratica

Num. fascicolo

Ufficio

SPRESAL ASL NO - NOVARA

Note

Riferimento

Ultima collocazione

Operatore colloc.

Ambito

Reg. Richiesta

Ass. Pratica/RDP

Attività Sopralluogo

Atti IN/OUT

Tipo Pratica

Ambito

Tipo Pratica: Selezionare la voce corretta dall’elenco che compare premendo il pulsante “binocolo”.
Ambito: deve essere compilato con l’inserimento del comparto in cui viene svolta l’attività della pratica.

I passi presenti nelle procedure ISPEZIONI IN AGRICOLTURA e ISPEZIONI IN CANTIERE FORESTALE

Reg. Richiesta

Ass. Pratica/RDP

Attività / Sopralluogo

Atti IN/OUT

	Registrazione richiesta: Questo passo deve essere compilato se il cantiere è stato oggetto di una segnalazione da parte di esterni al Servizio, come ad esempio un esposto o una segnalazione di un altro ente. (vedere Guida REGISTRAZIONI DENUNCE, SEGNALAZIONI, ESPOSTI)
	Assegna Pratica/RDP : Permette di definire il Responsabile del Procedimento e il Referente della Pratica e di assegnare la pratica ad uno o più operatori, oppure ad un ufficio (vedere Guida OPZIONI GENERALI - CAP 4)
	Attività / Sopralluogo: da questo passo si inseriscono i dati del sopralluogo e di tutta l’attività fatta anche quella senza sopralluogo.
	Atti in/out: permette di inserire le comunicazioni in ingresso o uscita relative alla pratica

In questo manuale verrà trattato solo il passo Attività / Sopralluogo, per le altre parti vedere i relativi manuali.

3.2 Inserimento Attività/Sopralluogo

IMPORTANTE

In generale se non è compilato il passo Attività/Sopralluogo il sistema non conteggia l'attività (qualunque essa sia) come intervento di vigilanza (rendicontazione Regionale) o come Azienda controllata (rendicontazione Nazionale).

L'inserimento della ditta all'interno del passo Attività/Sopralluogo viene conteggiata come intervento di vigilanza (per le rendicontazioni regionali) e Azienda (per le rendicontazioni nazionali) indipendentemente se si spunta Sopralluogo o Attività svolta.

Cliccando sul pulsante del passo *Attività / Sopralluogo* si apre la maschera di inserimento dell'attività di ispezione. I dati obbligatori come in tutto il sistema sono quelli con il contorno evidenziato di blu.

dati generali

Corpo della pratica struttura a schede

ISPEZIONE IN AGRICOLTURA

dati generali

Corpo della pratica struttura a schede

ISPEZIONE IN CANTIERE FORESTALE

Dati generali

Num. Verbale: campo libero in cui è possibile ed esempio inserire il n. del verbale di ispezione

Ispezione n°: numerazione automatica del sistema con la codifica *cod. ASL/numero/anno*, è un numero univoco per ASL ma conteggia le ispezioni di tutte le procedura di SpresalWeb

Data: data dell' Attività o del Sopralluogo

Soprall. effettuato/Attività senza sopralluogo: selezionare una delle due opzioni a seconda se è stato effettuato un sopralluogo oppure è stata fatta un'attività di controllo solamente sulla documentazione o in ufficio.

Operatori: Inserire gli operatori che hanno partecipato all' Attività o al Sopralluogo .

Esito: Inserire l'esito dell'attività svolta

3.2.1 Corpo della pratica

Questa parte ha una struttura a schede (o folder) e contiene tutti i dati specifici e le informazioni dell' *Attività / Sopralluogo*, le schede sono:

Soggetto

Dati

Provvedimenti

Sanzioni

Aziende Agricole

Commercio macchine agricole

Attività forestali

Soggetto

In questa scheda si inserisce il destinatario dell'intervento. Per poter accedere alle schede agricoltura è necessario selezionare un'anagrafica che è stata precedentemente indicata con il tipo "AGRICOLTURA: AZ.AGRICOLE, MACCH. AGRICOLE, ATT. FORESTALE"

Nella procedura ISPEZIONE IN AGRICOLTURA si trova il campo "Destinatario" mentre nella procedura ISPEZIONE IN CANTIERE FORESTALE si trova il campo "Ditta affidataria".

Nei campi con titolo UBICAZIONE è possibile inserire un luogo di sopralluogo diverso da quello della sede della ditta, per impostazione predefinita viene inserito in automatico la sede della ditta.

Dati

In questa scheda si trovano campi che permettono di classificare correttamente l'attività (i campi "tipo sopralluogo" e "motivo") e campi che permettono di indicare se l'attività è stata effettuata in modo congiunto e/o se sono stati emessi degli atti (come per esempio un sequestro).

Atti Polizia Giudiziaria / Varie: qui vengono inseriti tutti i vari atti e richieste fatte durante il sopralluogo o attività svolta (aggiungere utilizzando il pulsante "+" e inserire il numero direttamente nel campo della griglia).

Attività congiunta con altri enti: Altri enti che hanno partecipato all'attività/sopralluogo (aggiungere utilizzando il pulsante "+")

Num. lavoratori valutati: In questo campo deve essere inserito il Numero di addetti a cui è rivolto l'intervento di vigilanza e non necessariamente coincide con il numero di addetti complessivo della ditta.

Tipo sopralluogo

CODICE	DESCRIZIONE	Note
01	PRIMO SOPRALLUOGO/ATTIVITA'	Voce da utilizzare sempre se si vuole conteggiare la ditta vigilata e controllata
02	SOPRALLUOGO DI RIVISITA	
03	ALTRO SOPRALLUOGO	sopralluoghi successivi al primo
04	ALTRO (SPECIFICARE IN NOTE)	es. sequestro, dissequestro, raccolta documentazione, notifica atti, etc. etc.
05	REDAZIONE ATTI DI INDAGINE	attività di p.g. fatta in ufficio (sit ds ecc)
06	VALUTAZIONE ATTI/DOCUMENTI	
19	COLLAUDO CONFINAMENTO	
20	ISPEZIONE VISUALE	
21	CAMPIONAMENTO AGGRESSIVO	

Motivo

CODICE	DESCRIZIONE	Note
01	INIZIATIVA SPRESAL	
02	RICHIESTA A.G.	
03	RICHIESTA DI ALTRI	richiesta da altri enti o uffici, non privati cittadini

Specifica motivo

CODICE	DESCRIZIONE	Note
01	PROGRAMMATO	Da utilizzare come dettaglio della voce INIZIATIVA SPRESAL nel campo Motivo Sopralluogo
02	INCHIESTA INFORTUNI	
03	INCHIESTA MP	
04	NOTIFICA PRELIMINARE	Da utilizzare come dettaglio della voce INIZIATIVA SPRESAL nel campo Motivo Sopralluogo
05	AVVISTAMENTO	Da utilizzare come dettaglio della voce INIZIATIVA SPRESAL nel campo Motivo Sopralluogo
06	RICHIESTA DI ALTRI/ESPOSTO	Da utilizzare come dettaglio della voce RICHIESTA DI ALTRI nel campo Motivo Sopralluogo
07	ALTRO	Da utilizzare come dettaglio della voce INIZIATIVA SPRESAL nel campo Motivo Sopralluogo
18	RICHIESTA A.G.	

Provvedimenti

Per l'inserimento dei Provvedimenti si veda il manuale relativo.

Sanzioni

Per l'inserimento delle sanzioni si veda il manuale relativo.

Aziende Agricole

In caso di attività relativa ad un'azienda agricola sarà possibile compilare la relativa scheda in questo *tab* (presente nella procedura ISPEZIONI IN AGRICOLTURA).

La scheda in questione si sviluppa in verticale ed è suddivisa in moduli differenziati dal titolo e dal colore dello sfondo.

Di seguito vengono mostrati alcune sezioni della scheda; si possono trovare campi da spuntare, campi in cui inserire un valore e campi di testo.

Soggetto
Dati
Storico
Provvedimenti
Sanzioni
Aziende Agricole
Commercio Macchine Agricole

ELIMINA DATI

Modulo 1 : Anagrafe, Macchine, Attrezzature :

Anagrafica :

U2265
NOME2053735
CF o Partiva IVA: 02961620040
Indirizzo: VIA SANTAROSA PIETRO 45 - 12038 SAVIGLIANO (CN)
Rappr. legale: Ditta/società di riferimento: NOME2053735

Tipologia Aziendale :

☒ Azienda in Art. 21 D.Lgs. 81/08
☐ Azienda con Lavoro Dipendente

Dimensione Aziendale :

Numero Addetti Totale
20
S.A.U. Complessiva (espressa in Ha)
5

Zootecnia :

Zootecnia :
☐ Si
☒ No
Numero Capi Bovini Allevati

Num. Attrezzature Controllate	21
Num. Attrezzature Controllate Non Conformi	20
Sono munite di ganci di trattenuta o appoggi antiscivolo all'estremità superiore ?	
Num. Attrezzature Controllate	22
Num. Attrezzature Controllate Non Conformi	21

Modulo 2 : Adempimenti Normativi e Dotazioni Igieniche :

DVR :	☐ Presente	☒ Non Presente	☐ Non Dovuto (Art. 21)
Documentazione di Impianto Elettrico : (certificato conformità, verifica periodica)	☐ Completa	☒ Incompleta	
Nomina RSPP :	☒ Titolare	☐ Altra Figura	☐ No
Nomina Addetto Primo Soccorso :	☒ Titolare	☐ Altro Dipendente	☐ No
Nomina RLS :	☐ Si	☐ No	☒ RLST

Formazione :

Formazione degli incaricati all'uso nelle attrezzature di lavoro :	☒ Si	☐ No
--	-------------------------------------	--------------------------

☐ Insufficiente
☒ Sufficiente
☐ Buono

Modulo 5 : Valutazione Finale :

Sicurezza :

Giudizio :

1 = Attrezzature obsolete e sicurezza di macchine e impianti totalmente trascurata.
2 = Sicurezza di macchine e impianti trascurata; protezioni assenti e/o non ripristinate.
3 = Discreto parco macchine, trascuratezza nelle manutenzioni in tema di sicurezza dovuta ad una inesistente gestione organizzata della sicurezza.
4 = Discreta attenzione alla sicurezza e alla manutenzione; presenza di piccole lacune legate a carenza organizzativa.
5 = Azienda attenta alla sicurezza, costante manutenzione e buon parco macchine. Gestione organizzata della sicurezza.

Modulo 6 : Sanzioni :

Disposizione ☐	
Oggetto Disposizione :	
Rif. Normativo Disposizione :	
Sequestri ☒	
Oggetto Sequestri :	TESTO SEQUESTRO
Rif. Normativo Sequestri :	RIFERIMENTO SEQUESTRO

Collegata alla maschera, una volta salvati i campi, è presente una stampa della scheda Agricoltura.

Commercio macchine agricole

In caso di attività relativa ad un'azienda che si occupa di commercio di macchine agricole sarà possibile compilare la relativa scheda in questo *tab* (presente nella procedura ISPEZIONI IN AGRICOLTURA).

La scheda in questione si sviluppa in verticale ed è suddivisa in moduli differenziati dal titolo e dal colore dello sfondo.

Di seguito vengono mostrati alcune sezioni della scheda; si possono trovare campi da spuntare, campi in cui inserire un valore e campi di testo.

ELIMINA DATI

Modulo 1 : Anagrafica :
 U2265 NOME2053735
 CF o Partiva IVA: 02961620040
 Indirizzo: VIA SANTAROSA PIETRO 45 - 12038 SAVIGLIANO (CN)
 Rapp. legale: Ditta/società di riferimento: NOME2053735

Tipologia Aziendale :
☒ Azienda in Art. 21 D.Lgs. 81/08
☒ Azienda con Lavoro Dipendente

Dimensione Aziendale :
 Numero Addetti Totale 12

Attività Svolta :
☒ Riparazione Macchine Agricole
☐ Vendita Macchine Agricole Nuove
☐ Ritiro Macchine Agricole Usate
☒ Vendita Macchine Agricole Usate
☐ Vendita Macchine da Giardinaggio
☐ Riparazione Macchine da Giardinaggio
☐ Altro Specificare

Modulo 2 : Verifiche :
Macchine e Attrezzature :
Trattore Agricolo o Forestale :
 Num. Attrezzature Controllate 1
Albero Cardanico :
 Num. Attrezzature Controllate 2
Carri Desilatori, Miscelatori e/o Trinciatori di Insilati :
 Num. Attrezzature Controllate 3
Moto-Coltivatore e/o Motozappa :
 Num. Attrezzature Controllate 4
Macchine per lo Spandimento di Concimi Granulati :
 Num. Attrezzature Controllate 5

Modulo 3 : Valutazione Finale :
Vendita Macchine/Attrezzature Adeguate :
 Giudizio : 1
 1 = Vengono commercializzate macchine non conformi ed obsolete.
 2 = Minima conoscenza relativa alla messa in sicurezza delle macchine commercializzate e alla documentazione da consegnarsi a corredo delle macchine .
 3 = Discreta conoscenza relativa alla messa in sicurezza delle macchine commercializzate e alla documentazione da consegnarsi a corredo delle macchine .
 4 = Buona conoscenza relativa alla messa in sicurezza delle macchine commercializzate e alla documentazione da consegnarsi a corredo delle macchine .
 5 = Completa conoscenza relativa alla messa in sicurezza delle macchine commercializzate e alla documentazione da consegnarsi a corredo delle macchine .

Modulo 4 : Sanzioni :
 Segnalazioni al Ministero Sviluppo Economico :
 Macchina : QWER
 RES Non Rispettati :
 Macchina : ASDF

Collegata alla maschera, una volta salvati i campi, è presente una stampa della scheda Commercio Macchine Agricole.

Attività forestali

In caso di attività relativa ad un cantiere forestale sarà possibile compilare la relativa scheda in questo *tab* (presente nella procedura ISPEZIONI IN CANTIERE FORESTALE).

La scheda in questione si sviluppa in verticale ed è suddivisa in moduli differenziati dal titolo e dal colore dello sfondo.

La scheda in questione si sviluppa in verticale ed è suddivisa in moduli differenziati dal titolo e dal colore dello sfondo.

Di seguito vengono mostrati alcune sezioni della scheda; si possono trovare campi da spuntare, campi in cui inserire un valore e campi di testo.

ELIMINA DATI

Altre Imprese o Lavoratori Autonomi Presenti :

Referente Cellulare
(soggetto che sottoscrive il verbale di acquisizione documentazione)

Generalita' dei Lavoratori Presenti :
(per facilitare le successive attività di verifica, in particolare la formazione e la sorveglianza sanitaria)

Lavoratori Presenti

SQL Righi trovate: 4/4 Righi selezionate: 0 (☐ mostrale)

PERSONA	DITTA	IDANAGRAFICADITTA
PIRELLA ROSSANA	DITTA PIRRELLA	2055646
PIRELLA ROSSANA	DITTA PIRRELLA	2058391
PIRELLA ROSSANA	DITTA PIRRELLA	2058391
PIRELLA ROSSANA	DITTA PIRRELLA	2057805

Assegna Ditta ai Lavoratori Presenti
(sono consentite solo le ditte presenti nella griglia sottostante)

Ditta     ASSEGNA

Modulo 1 : Anagrafica e Caratteristiche Aziendali :
(sezione da compilare per ciascuna ditta/lavoratore autonomo presente all'atto del sopralluogo)

Elenco Ditte Controllate Presenti

SQL Righi trovate: 3/3 Righi selezionate: 0 (☐ mostrale)

DENOMINAZIONE	ISCRIZIONE ELENCO FORESTALE	NUMERO_ADDETTI	NUMERO_ADDETTI_PRESENTI	ART21_DLGS81	LAVORO	DIPENDENTI
PIRELLA ROSSANA				NO	NO	
PIRELLA ROSSANA				NO	NO	

Avendo indicato la "Ditta affidataria" nel primo tab ("Soggetto"), questa verrà mostrata nell'"elenco delle ditte controllate presenti". Usare il pulsante "+" per aggiungere le altre ditte presenti nel cantiere (tali ditte verranno cercate all'interno dell'anagrafica di SpresalWEB tra quelle che sono state indicate con il tipo "AGRICOLTURA: AZ.AGRICOLE, MACCH. AGICOLE, ATT. FORESTALE"; vedi sezione "Soggetto"). Una volta inserite le ditte è possibile selezionare una riga e con il pulsante "modifica" () e inserire i dati specifici per la ditte selezionata.

S.I.S.T. Sistema Informativo Sanità Territoriale

Anagrafica Controllata e Caratteristiche Aziendali

Modulo 1 : Anagrafica e Caratteristiche Aziendali :

MUDE20556 DITTA PROVA
 CF o Partiva IVA: 03443590041
 Indirizzo: VIA DI PROVA - 10100 TORINO (TO)
 Rapp. legale: Ditta/società di riferimento: DITTA PROVA

Num. Iscrizione Elenco Imprese Forestali

Tipologia Aziendale :

Num. Addetti Totale

Num. Addetti Presenti nel Cantiere Forestale

☐ Soggetto in Art. 21 D.Lgs. 81/08
☐ Azienda con Lavoro Dipendente

Indirizzo Produttivo Prevalente :

☐ Lavori Forestali
☐ Attività Agricole
☐ Lavoro per Conto Terzi
☐ Manutenzione del Verde
☐ Prima trasformazione di Legna e Legname
☐ Ingegneria Naturalistica, Viabilità e Vivaistica
☐ Altro : Specificare

Attività Svolta al Momento del Sopralluogo :

☐ Allestimento Cantiere
☐ Abbattimento
☐ Allestimento Legname (sramatura, sezionatura)
☐ Esbosco
☐ Altro : Specificare

L'Attività rientra nell'Ambito di cui all'Art. 26 D.Lgs. 81/08 :

Nella sezione dei "lavoratori presenti" si usa il pulsante "+" per aggiungere anagrafiche alla lista e poi è possibile collegare ogni lavoratore a una delle ditte indicate.

Modulo 2 : Gestione della Sicurezza :

Segnalazione dell'Area Interessata dalle Lavorazioni :
 (Titolo V, Art.163 D.Lgs 81/08 obblighi del datore di lavoro in materia di segnaletica di sicurezza)

Segnalazione del cantiere in corrispondenza degli accessi dello stesso da strada forestale e sentieri, quali cartellonistica e nastro delimitatore.

Presente : ☐ Si ☐ No

Osservazioni :

D. P. I. :
 (Titolo I, Art. 18 com. 1 lett.d) e Titolo III Art.77 D.Lgs 81/08 fornitura e requisiti DPI)

Dispositivi di Protezione Individuali messi a disposizione dei lavoratori e adeguati per il lavoro svolto con la motosega o con altra attrezzatura :

Pantaloni Antitaglio :

Ogni operatore che utilizza la motosega deve esserne dotato; le classi di protezione si possono riportare a fini informativi; attenzione all'integrità dei dispositivi.
 (Rif. UNI - EN 381 - 5:1996 - 3 tipi di protezione A, B e C in base a dov'è collocata l'imbottitura protettiva, e classe 1-2-3 in base alla resistenza al taglio)

Num. Lav. Dotati

Num. Lav. Sprovvisi

Note

Casco Forestale, Cuffie e Visiera :

Sorveglianza Sanitaria :

Per la verifica dell'idoneità alla mansione, i lavoratori sono sottoposti a SS :

☐ Si (e' presente attestazione) ☐ E' stata richiesta la documentazione

Modulo 3 : Requisiti Minimi di Macchine/Attrezzature e loro Utilizzo :
 (Per ognuna delle macchine di seguito individuate e' necessaria verifica del rispetto dei requisiti già definiti nel doc. di supporto per il controllo delle macchine)

Trattore Forestale :

E' dotato di struttura di protezione ROPS contro il rischio di capovolgimento ?
 (All. V, parte II, punto 2,4 D.Lgs 81/08)

Num. Attrezzature Controllate

Num. Attrezzature Controllate Non Conformi

E' dotato di sistema di ritenzione del conducente (cintura di sicurezza) ?
 (All. V, parte II, punto 2,4 D.Lgs 81/08)

Num. Attrezzature Controllate

Num. Attrezzature Controllate Non Conformi

La presa di potenza e' dotata di apposita protezione (scudo) fissata sul trattore o di altro sistema che garantisce una analoga protezione?
 (Rif. ISO 500-1: 2004 e ISO 500-2: 2004 ; documento tecnico INAIL paragrafo 4.2.1.1 ; All. V parte II, punto 2.2 D.Lgs 81/08)

Num. Attrezzature Controllate

Num. Attrezzature Controllate Non Conformi

Num. Attrezzature Controllate Non Conformi

Altre Macchine/Attrezzature Presenti ed eventuali Note :

Modulo 4 : Sanzioni :

Disposizione ☐

Oggetto Disposizione :

Sospensione Lavori ☐

(Articolo 20 D.L. vo 758/94 e/o Articolo 14 D.I.vo 81/08)

Oggetto Sospensione :

Sequestri ☐

Oggetto Sequestri :

Modulo 5 : Note :

Collegata alla maschera, una volta salvati i campi, è presente una stampa della scheda Commercio Macchine Agricole.