

SISTEMA INFORMATIVO SPRESALWEB

Data emissione:	16/12/2013	Revisione n.	1	Data revisione:	07/03/2025	N pagine:	4
-----------------	------------	--------------	---	-----------------	------------	-----------	---

12 SANZIONI

12 SANZIONI.....	1
Cap. 1 – Inserimento di una sanzione amministrativa.	2

Cap. 1 – Inserimento di una sanzione amministrativa.

Nel folder SANZIONI si caricano le sanzioni amministrative contestate con la Legge 24.11.1981 n° 689.

L'accesso ai provvedimenti avviene dal passo Sopralluogo/Attività presente in quasi tutte le procedure. Di seguito viene presa ad esempio la procedura ISPEZIONI IN AZIENDA. Per il caricamento del sopralluogo / Attività vedere il manuale **06 Attività / Sopralluogo**



Cliccando sul passo Attività / Sopralluogo si apre la maschera Attività / Sopralluogo sulla quale si devono registrare i dati relativi al sopralluogo o all'attività svolta per i quali si rimanda al manuale 06 **Attività/Sopralluogo**. Nel presente documento viene descritta la procedura per inserire le sanzioni amministrative Legge 24.11.1981 n° 689. La maschera che si apre cliccando sul passo Attività / Sopralluoghi è la seguente e deve essere selezionato il folder Sanzioni.

Cliccando sull'icona Nuovo si apre la maschera *Seleziona una delle ditte controllate* nella quale viene proposta la ditta oggetto di ispezione e caricata nel sopralluogo.

Attività / Sopralluogo

Verbale n° CN1/1202/2013 Operatori

Seleziona una delle ditte controllate

Ditte controllate
Righe trovate: 1 Righe selezionate: 1

TIPOLOGIA	IDANAGRAFICHE	CODICE	DENOMINAZIONE	CAP	COMUNE	INDIRIZZO	LOCALITA	IDDITTE	TIPO
DITTA	64628	30948	DITTA DI PROVA	12037	SALUZZO	INDIRIZZO DI PROVA		35550	0

Selezionando la ditta e confermando il dato con l'icona di colore verde, si apre la divisa in due folder. Il folder *Dati sanzioni* nel quale si caricano i dati relativi al verbale nel quel vengono caricate le scadenze dell'iter amministrativo.



maschera Sanzione ed il folder *Scadenze*

Folder Dati sanzione

Sanzione

Dati sanzione: Scadenze

Data accertam. Tipo sanzione AMMINISTRATIVA Num. sanz.
 Ora accertam. Tipo infrazione Num. verbale
 Destinatario DITTA DI PROVA Luogo
 Trasgressore Ruolo DATORE DI LAVORO
 Tipo documento N° doc. Rilasciato da Data rilascio
 Carta d'identità Comune ROMA

Utenti/Ditte obbligati in solido
Righe trovate: 2 Righe selezionate: 0

TIPOLOGIA	CODICE	DENOMINAZIONE	TIPO
DITTA	30948	DITTA DI PROVA	1
UTENTE	31106	ANONIMO ANONIMO	2

Articoli
Righe trovate: 1 Righe selezionate: 1

LEGGE ANNO	ARTICOLO	COMMA	LETTERA	IMPORTO	IMPORTOMIN	IMPORTOMAX
257	1992	6	3	6025.33	3615.20	18076

Assegna dettagli all'articolo selezionato
 Violazione
 Prescrizione

Data verbale Bollet. rif. Spese notif. Imp. tot.
 Note infrazioni

Operatori Ente

NOTE SU ALCUNI CAMPI

Destinatario: per il caricamento del destinatario valgono le indicazioni date per i provvedimenti. Fare riferimento al paragrafo 2.1 del manuale **11 Provvedimenti**



Utenti/Ditte obbligato in solido: le due icone

consentono di collegarsi alle anagrafiche utenti e

Ditte/Enti per inserire i soggetti e le aziende obbligate in solido. Per il caricamento di soggetti e utenti fare riferimento alla guida **02 Anagrafiche**.

Articoli: la selezione degli articoli violati si fa come per gli articoli dei provvedimenti. Fare riferimento al paragrafo 2.1 del manuale **11 Provvedimenti**

Bollet. Rif: campo da non compilare

Ente: campo da non compilare

Folder Dati Scadenze

Sanzione

Dati sanzione

Scadenze

Data notifica

25/10/2013

Giorni oblazione

60

Scadenza oblazione

24/12/2013

Oblata

☒ Si ☐ No

☐ Scritto difens. present.

Data riscoss. coatt.

☐ Notif. in mani proprie

Data spediz. verbale

Protocollo spediz.

Descriz. sanzione

EVENTUALE DESCRIZIONE DELLA SANZIONE

Operatori

@D0DF992F3 - BASSO MARCO

Ente

NOTE SU ALCUNI CAMPI

Data notifica: data della notifica del verbale di sanzione amministrativa

Giorni oblazione: tempo necessario al pagamento della sanzione amministrativa

Oblata Si/No: indicare se è stato effettuato il pagamento oppure no

Data riscossione coatt.: data del pagamento della sanzione amministrativa