

SISTEMA INFORMATIVO SPRESALWEB

Data emissione:	19/12/2013	Revisione n.	02	Data revisione:	07/03/2025	N pagine:	12
-----------------	------------	--------------	----	-----------------	------------	-----------	----

ISPEZIONI IN EDILIZIA

Cap. 1 – Premessa.....	2
Cap. 2 – Accesso alla procedura	2
Cap. 3 – Inserimento nuova ispezione.....	3
3.1 Apertura pratica	3
3.2 Inserimento Attività/Sopralluogo.....	4
Cap. 4 – Chiusura della pratica	11
Cap. 5 – SpresalWeb e scheda cantiere Piano Regionale Edilizia.....	11

Cap. 1 – Premessa

Questo manuale descrive l'inserimento e la gestione della vigilanza in edilizia, intendendo esclusivamente l'attività svolta in cantiere o riferita ad un cantiere.

Se si effettuano altre attività di controllo ad aziende edili (esempio ispezione in magazzino) bisogna utilizzare la procedura ISPEZIONI IN AZIENDA.

Cap. 2 – Accesso alla procedura

Per accedere alla procedura, dalla pagina principale di SPRESALWEB, cliccare sulla voce PROCEDURE, nel menù a tendina scegliere la voce VIGILANZA poi ISPEZIONI IN EDILIZIA.



ISPEZIONI IN EDILIZIA

Stato Pratiche

☒Aperte☐Chiuse☐Sospese☐Annullate☐Tutte

Permessi Pratiche

☒Proprie☐Ufficio di login☐Uffici Operatore☒ASL☐Tutte

Tipo Query

☒Base☐Avanzata

Anno Pratiche

2025-2024

Ricerca (nessun filtro applicato)

☐Mostra tutto (se risultato > 200 righe)

COMUNE CANTIERE

Inizia con

☐O è vuoto

Filtro non impostato

DITTE CANTIERE

Contiene

☐O è vuoto

Filtro non impostato

-- Seleziona la colonna da filtrare --

</

Come impostazione di base viene visualizzato l'elenco di tutte le pratiche inserite dall'operatore o assegnate allo stesso. Per modificare le impostazioni di visualizzazione e i filtri di ricerca usare le varie opzioni disponibili (vedi manuale 01 - OPZIONI GENERALI 3.1. – Pagina di riepilogo della procedura).

Per vedere tutte le pratiche impostare i filtri :

Stato pratiche: TUTTE

Permessi Pratiche: ASL

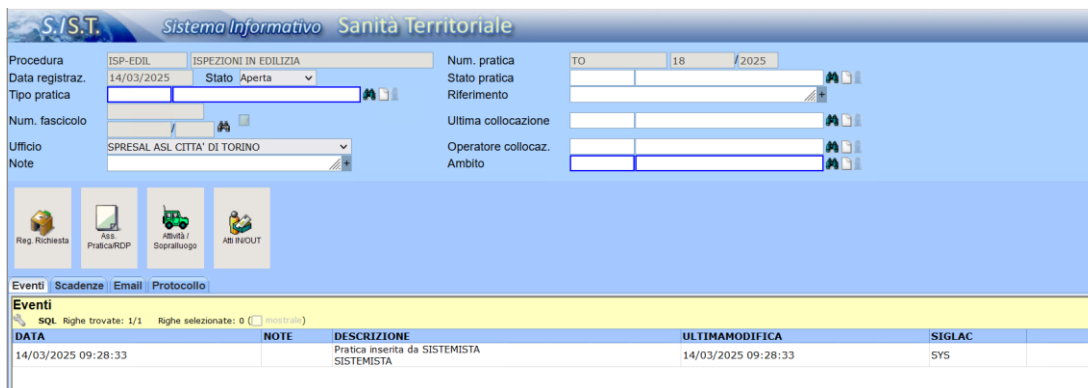
Cap. 3 – Inserimento nuova ispezione

Il sistema SPRESALWEB per poter registrare un'ispezione in edilizia ha bisogno di agganciare tale pratica ad una voce dell'archivio cantieri. prima di inserire un'ispezione è meglio assicurarsi che nell'archivio cantieri sia presente la notifica del cantiere per il quale dobbiamo inserire l'ispezione.

In alcuni casi risulta necessario inserire una notifica, anche se in realtà per quel determinato cantiere non è prevista per legge la redazione e la trasmissione della notifica. Per tali cantieri è possibile inserire una cosiddetta "Notifica Fittizia". In generale se non è compilato il passo Attività/Sopralluogo l'attività (qualunque essa sia) non è conteggiata come intervento di vigilanza (rendicontazione regionale) o come Aziende controllate (rendicontazione nazionale).

3.1 Apertura pratica

Cliccare sul pulsante “Crea nuova pratica”  e attendere l’apertura della maschera iniziale della pratica nuova. In alto a destra è riportato il numero della pratica (automatico).



DATA	NOTE	DESCRIZIONE	ULTIMAMODIFICA	SIGLAC
14/03/2025 09:28:33		Pratica inserita da SISTEMISTA	14/03/2025 09:28:33	SYS

Intestazione pratica (header)

I dati generali della pratica sono riportati in alto nella finestra. **Questi non sono più suddivisi in due parti distinguibili dalle cartelletta azzurra e gialla.**

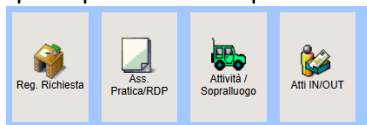
Il numero della pratica è strutturato nel modo seguente:

Num. pratica	TO	18	2025
	cod. ASL	numero	anno

Tipo Pratica : campo obbligatorio e bisogna inserire il tipo di cantiere secondo le voci della tabella a lato.

CODICE	DESCRIZIONE
OP01	EDILIZIA CIVILE - GRANDI COSTRUZIONI
OP02	PICCOLE COSTRUZIONI - EDILIZIA CIVILE
OP03	COSTRUZIONE PREFABBRICATO
OP04	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO
OP05	MANUTENZIONE FACCIATA
OP06	RIFACIMENTO O MANUTENZIONE TETTI
OP07	LAVORI STRADALI
OP08	RIMOZIONE AMIANTO
OP09	GRANDE OPERA
OP10	ALTRO

I passi presenti nella procedura ISPEZIONI IN EDILIZIA



	Registrazione richiesta: Questo passo deve essere compilato se il cantiere è stato oggetto di una segnalazione da parte di esterni al Servizio, come ad esempio un esposto o una segnalazione di un altro ente. (vedere Guida REGISTRAZIONI DENUNCE, SEGNALAZIONI, ESPOSTI)
	Assegna Pratica/RDP : Permette di definire il Responsabile del Procedimento e il Referente della Pratica e di assegnare la pratica ad uno o più operatori, oppure ad un ufficio (vedere Guida OPZIONI GENERALI - CAP 4)
	Attività / Sopralluogo: da questo passo si inseriscono i dati del sopralluogo e di tutta l'attività fatta anche quella senza sopralluogo.
	Atti in/out: permette di inserire la comunicazione in ingresso o uscita relative alla pratica

In questa guida verrà trattato solo il passo Attività / Sopralluogo, per le altre parti vedere le relative guide.

3.2 Inserimento Attività/Sopralluogo

Cliccando sul pulsante del passo *Attività / Sopralluogo* si apre la maschera di inserimento dell'attività di ispezione. I dati obbligatori come in tutto il sistema sono quelli con il contorno evidenziato di blu.

Num. pratica 01131 / 188 / 2013 Riferimento ISP-EDIL Procedura ISPEZIONI IN EDILIZIA Stato del passo In corso

Data registraz. 07/11/2025

Attività / Sopralluogo

Num. Verbale 01011/4/2025 Ispezione n° 01011/4/2025 Data 07/11/2025 Operatori SYS - SISTEMISTA SISTEMISTA Esito 02

☒ Soprall. effettuato ☐ Attività senza sopralluogo

Edilizia | Dati | Altri dati | Provvedimenti | Sanzioni

Cantiere

Strutt. controllata Sottostruttura Attiv. svolta

P.I.M.U.S.

☐ Piano manutenzione uso e smontaggio presente

Stato del passo

Dati generali

Corpo della pratica struttura a schede

Dati generali

Num. Verbale: campo libero in cui è possibile ed esempio inserire il n. del verbale di ispezione

Ispezione n°: numerazione automatica del sistema con la codifica *cod. ASL/numero/anno*, è un numero univoco per ASL ma conteggia le ispezioni di tutte le procedura di SpresalWeb

Data: data dell' Attività o del Sopralluogo

Soprall. effettuato/Attività senza sopralluogo: selezionare una delle due opzioni a seconda se è stato effettuato un sopralluogo oppure è stata fatta un'attività di controllo solamente sulla documentazione o in ufficio.

Operatori: Inserire gli operatori che hanno partecipato all' Attività o al Sopralluogo .

Esito: Inserire l'esito dell'attività svolta

Esempio di compilazione

Num. Verbale LW 62/2013 Ispezione n° 01131/763/2013 Data 27/11/2025 Operatori @A99EFA868 - LAZZAROTTO WALTER Esito 02

☐ Soprall. effettuato ☐ Attività senza sopralluogo

Edilizia | Dati | Altri dati | Provvedimenti | Sanzioni

Corpo della pratica

Questa parte ha una struttura a schede e contiene tutti i dati specifici e le informazioni dell' *Attività / Sopralluogo*, le schede sono:

Edilizia

Dati

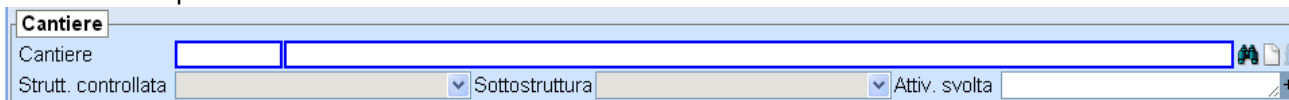
Altri dati

Provvedimenti

Sanzioni

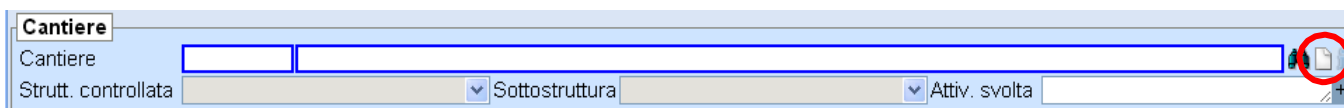
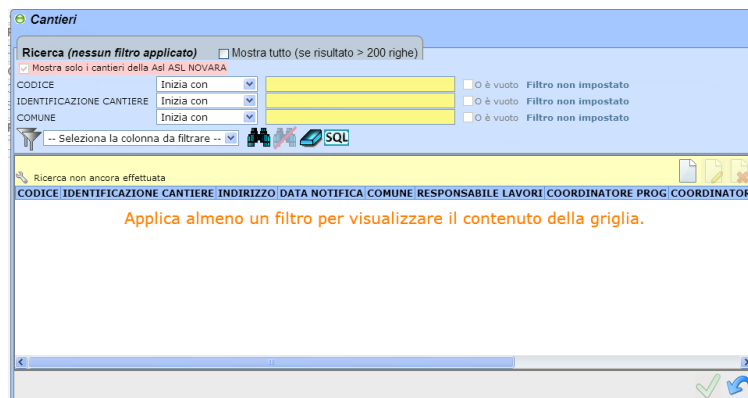
Edilizia

Cantiere: Per poter inserire un controllo in cantiere è necessario il collegamento all'archivio delle Notifiche Preliminari ex art 99/81. Tramite la compilazione del campo *Cantiere*, cliccando il simbolo del binocolo si apre la maschera di ricerca delle notifiche preliminari inserite nel sistema.

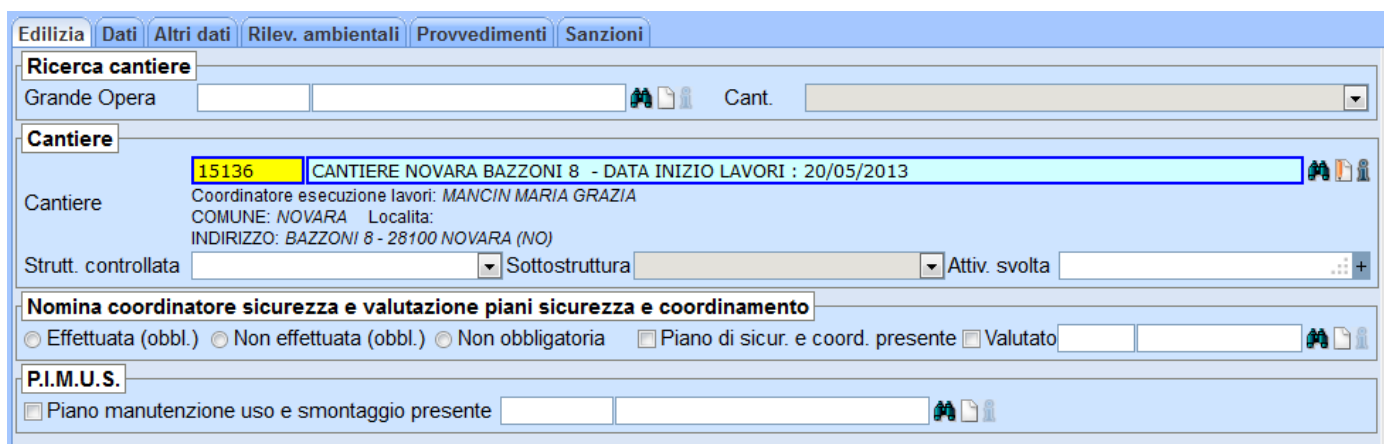


Nota: Se si conosce l'indirizzo del cantiere inserito in notifica si può inserire direttamente la stringa nel campo con la seguente sintassi: *CANTIERE Comune Indirizzo* es.: CANTIERE ARONA CORSO EUROPA N. 6

La maschera di ricerca del cantiere funziona come tutte le maschere di ricerca del sistema con i filtri nella parte alta della maschera. (vedi guida Opzioni Generali)



Quando si inserisce il cantiere si visualizzano anche i dati identificativi dello stesso.



Nomina coordinatore sicurezza e valutazione piani sicurezza e coordinamento: permette di inserire dati relativi al controllo sui coordinatori del cantiere.

P.I.M.U.S.: permette di inserire dati relativi al controllo sul PIMUS del cantiere.

Dati

ATTENZIONE : in ogni pratica ci deve essere sempre un passo *Attività / Sopralluogo* in cui viene indicato nel campo *Tipo soprall.* la voce PRIMO SOPRALLUOGO/ATTIVITÀ, deve essere indicato una sola volta per ogni cantiere. L'applicativo impedirà l'inserimento di un sopralluogo come PRIMO SOPRALLUOGO se esiste già un PRIMO SOPRALLUOGO per la stessa pratica.

Nella pratica è necessario anche che il PRIMO SOPRALLUOGO/ATTIVITÀ riporti nel campo ESITO la voce che definisce l'esito globale dell'intervento.

Queste accortezze sono necessarie per permettere al sistema di estrarre correttamente i dati di riepilogo dell'attività secondo le indicazioni Nazionale e Regionali.

Tipo sopralluogo

CODICE	DESCRIZIONE	Note
01	PRIMO SOPRALLUOGO/ATTIVITA'	Voce da utilizzare sempre se si vuole conteggiare la ditta vigilata e controllata
02	SOPRALLUOGO DI RIVISITA	
03	ALTRO SOPRALLUOGO	sopralluoghi successivi al primo
04	ALTRO (SPECIFICARE IN NOTE)	es. sequestro, dissequestro, raccolta documentazione, notifica atti, etc. etc
05	REDAZIONE ATTI DI INDAGINE	attività di p.g. fatta in ufficio (sit,ds,ecc)
06	VALUTAZIONE ATTI/DOCUMENTI	
19	COLLAUDO CONFINAMENTO	
20	ISPEZIONE VISUALE	
21	CAMPIONAMENTO AGGRESSIVO	

Motivo

CODICE	DESCRIZIONE	Note
01	INIZIATIVA SPRESAL	
02	RICHIESTA A.G.	
03	RICHIESTA DI ALTRI	richiesta da altri enti o uffici, non privati cittadini

Specifica motivo

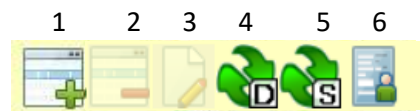
CODICE	DESCRIZIONE	Note
01	PROGRAMMATO	Da utilizzare come dettaglio della voce INIZIATIVA SPRESAL nel campo Motivo Sopralluogo
02	INCHIESTA INFORTUNI	
03	INCHIESTA MP	
04	NOTIFICA PRELIMINARE	Da utilizzare come dettaglio della voce INIZIATIVA SPRESAL nel campo Motivo Sopralluogo
05	AVVISTAMENTO	Da utilizzare come dettaglio della voce INIZIATIVA SPRESAL nel campo Motivo Sopralluogo
06	RICHIESTA DI ALTRI/ESPOSTO	Da utilizzare come dettaglio della voce RICHIESTA DI ALTRI nel campo Motivo Sopralluogo
07	ALTRO	Da utilizzare come dettaglio della voce INIZIATIVA SPRESAL nel campo Motivo Sopralluogo
18	RICHIESTA A.G.	

Ditte/Soggetti controllati

In questa finestra si inseriscono le ditte controllate ed i soggetti (committente, coordinatori) importandoli direttamente dalla notifica preliminare oppure inserendoli come nuovi.

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	N. LAVORATORI	Di cui LAV. STRANIERI	POS	PRESENTI
-----------	---------------	---------------	-----------------------	-----	----------

- 1 – Aggiungi ditta (da archivio ditte per le ditte non in notifica)
- 2 – Rimuovi ditta (quella selezionata)
- 3 – Modifica ditta (in anagrafica)
- 4 – Carica ditte del cantiere (da notifica)
- 5 – Carica soggetti del cantiere (da notifica)
- 5 – Aggiungi Medico (NON usare nessuna utilità)



Utilizzando il pulsante  carica ditte da notifica, il sistema carica nell'ispezione TUTTE le ditte inserite nella notifica, si raccomanda per una correttezza del dato elaborato di mantenere in elenco solo quelle effettivamente controllate in cantiere eliminando le altre (si eliminano solo nell'ispezione non nella notifica).

Per ogni ditta inserita bisogna indicare il n. di lavoratori presenti in cantiere e di questi quanti sono stranieri.

L'inserimento del n. dei lavoratori è obbligatorio.

N. LAVORATORI Di cui LAV. STRANIERI	
1	1
1	1
1	1
2	0
3	2
1	0

Se si inseriscono ditte non presenti in notifica quando si salvano i dati della maschera il sistema chiede se si vuole aggiungere queste ditte nell'elenco di quelle in notifica.

OK: si aggiunge la ditta in notifica

Annulla: non si aggiunge la ditta in notifica

Dati Piano Operativo Sicurezza (P.O.S.)

Esiste anche la possibilità di inserire per ogni ditta le informazioni di controllo del POS, dopo l'inserimento salvare i dati con il pulsante AGGIORNA DATI POS.

P.O.S. presente ☒

Data ultima valut. 13/06/2013

Esito ultima valut. 01 POSITIVO

AGGIORNA DATI P.O.S.

Esempio di compilazione

Attività / Sopralluogo

Num. Verbale: LW 62/2013 Operatori: @A99EFA868 - LAZZAROTTO WALTER
 Ispezione n°: 01131/763/2013 Esito: 02 SITUAZIONE IRREGOLARE
 Data: 27/11/2013 ☒ Soprall. effettuato ☐ Attività svolta

Edilizia **Dati** Altri dati Provvedimenti Sanzioni

Dati sopralluogo

Ufficio: 01 SPRESAL ASL NO - GALLIATE
 Tipo soprall.: 01 PRIMO SOPRALLUOGO/ATTIVITÀ
 Motivo: 01 INIZIATIVA SPRESAL Specifica motivo: 04 NOTIFICA PRELIMINARE
 Note:

Controlli

Ditte/Soggetti controllati
 Righe trovate: 4 Righe selezionate: 0

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	N. LAVORATORI	Di cui LAV. STR
DITTA	CIELLE S.R.L.	2	
DITTA	F.LLI DI MAGGIO SRL	1	
DITTA	L'ELETTRICA DI DROSI GUALTIERI DANILO	3	
DITTA	IMPRESA BRUSTIA S.R.L.	2	

Dati Piano Operativo Sicurezza (P.O.S.)
 P.O.S. presente: ☐
 Data ultima valut.:
 Esito ultima valut.:
 AGGIORNA DATI P.O.S.
 Tot. lavoratori controllati: 8
 Tot. lavoratori stranieri: 0
 Num. persone presenti:

Altri Dati

Infrazioni riscontrate: vengono inseriti le violazioni per i rischi prioritari come da Piano Edilizia Regionale.

Atti Polizia Giudiziaria / Varie: qui vengono inseriti tutti i vari atti e richieste fatte durante il sopralluogo o attività svolta.

Attività congiunta con altri enti: Altri enti che hanno partecipato all'attività/sopralluogo

Edilizia **Dati** Altri dati Provvedimenti Sanzioni

Infrazioni: ☐ Rilevate ☐ Nessuna

Infrazioni riscontrate
 SQL Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0 (☐ mostrale)

COD	RISCHI	N. VIOLAZIONI
-----	--------	---------------

Atti Polizia Giudiziaria / Varie
 SQL Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0 (☐ mostrale)

CODICE	ATTI	NUMERO
--------	------	--------

Num. lavoratori valutati: Num. lavoratori stranieri:

Attività congiunta con altri enti
 SQL Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0 (☐ mostrale)

CODICE	UNITA'
--------	--------

Infrazioni riscontrate (Rischi Prioritari)

Quando si spunta su Rilevate si attiva la relativa finestra, per inserire i rischi cliccare sul pulsante **Aggiungi** 

Infrazioni: ☒ Rilevate ☐ Nessuna

Infrazioni riscontrate
 SQL Righe trovate: 0 Righe selezionate: 0 (☐ mostrale)

COD	RISCHI	N. VIOLAZIONI
-----	--------	---------------

Rischi Prioritari:

CODICE	DESCRIZIONE
01	RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO / SPROFONDAMENTO
02	RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO / SPROFONDAMENTO SOTTO IL MINIMO ETICO
03	RISCHIO DI SEPPELLIMENTO
04	RISCHIO DI CADUTA GRAVI
05	RISCHIO ELETTRICO
06	RISCHIO RIBALTAMENTO / INVESTIMENTO
07	TITOLO IV CAPO I D.LGS. 81/08
08	ALTRI RISCHI
09	RISCHIO DI SEPPELLIMENTO SOTTO IL MINIMO ETICO

Quando sono inseriti i rischi evidenziati nel sopralluogo bisogna inserire il n. di violazioni riscontrate per ogni rischio. Inserire il rischio e il n° di violazioni (penali o amministrative) riscontrate. Inserire solo i rischi per cui si è rilevata una violazione.

Infrazioni riscontrate		
Righe trovate: 2 Righe selezionate: 0		
COD	RISCHI	N. VIOLAZIONI
07	TITOLO IV CAPO I D.LGS. 81/08	1
03	RISCHIO DI SEPPELLIMENTO	1

Attività congiunta con altri enti:

Inserire gli altri enti che hanno partecipato all'attività/sopralluogo tramite il pulsante 

CODICE	DESCRIZIONE
01	ARPA
02	CARABINIERI
03	DTL
04	DIA
05	GUARDIA DI FINANZA
06	POLIZIA DI STATO
07	POLIZIA LOCALE
08	TASK FORCE PREFETTURA
09	VV.F
10	CFS
11	POLIZIA PROVINCIALE
12	INAIL
13	INPS

Atti Polizia Giudiziaria / Varie

Inserire tutte le attività svolte tramite il pulsante  E poi inserire il numero delle stesse. Questi dati hanno un'importanza rilevante in quanto molti sono richiesti nelle statistiche di rilevazione annuali.

Atti Polizia Giudiziaria / Varie		
Righe trovate: 5 Righe selezionate: 0		
APG4	SOSPENSIONE LAVORI (ART. 20 D.GLS. 758/94)	1
APG11	RICHIESTA O ACQUISIZIONE DOCUMENTI	1
APG17	IDONEITA ALLA MANSIONE CONTROLLATE	10
APG19	VERBALE DI SOPRALLUOGO	1

In questa finestra vanno aggiunti anche i soggetti controllati in cantiere (committenti e coordinatori)

Le voci riportate qui a lato sono un esempio, l'elenco è periodicamente rivisto.

CODICE	DESCRIZIONE
APG1	SEQUESTRO PREVENTIVO
APG2	SEQUESTRO PROBATORIO
APG3	SIT/DS
APG4	SOSPENSIONE LAVORI (ART. 20 D.GLS. 758/94)
APG5	SOSPENSIONE ATTIVITA' IMPRENDITORIALE (ART. 14 D.GLS. 81/08)
APG6	RICHIESTA SOSP. TITOLO ABILITATIVO (ART. 90 C. 10 D.LGS. 81/80)
APG7	RILIEVI FOTOGRAFICI/VIDEO
APG8	ACCERTAMENTO STATO LUOGHI E COSE
APG9	DISSEQUESTRO
APG10	INFORMATIVA PRELIMINARE
APG11	RICHIESTA O ACQUISIZIONE DOCUMENTI
APG12	ELEZIONE DOMICILIO
APG13	CONFISCA
APG14	ACCERTAMENTO D.LGS. 231/01
APG15	CARTELLE SANITARIE E DI RISCHIO
APG16	NOMINE MC CONTROLLATE
APG17	IDONEITA ALLA MANSIONE CONTROLLATE
APG18	PIANI DI SORV. SAN. CONTROLLATI
APG19	VERBALE DI SOPRALLUOGO
APG24	COORDINATORI CONTROLLATI
APG25	COMMITTENTI CONTROLLATI

Esempio di compilazione

Attività / Sopralluogo

Num. Verbale **Ispezione n° 01131/228/2013** Operatori @A99EFA868 - LAZZAROTTO WALTER
 Data 15/05/2013 ☒ Soprall. effettuato ☐ Attività svolta Esito 02 SITUAZIONE IRREGOLARE

Edilizia **Dati** **Altri dati** **Provvedimenti** **Sanzioni**

Infrazioni: ☒ Rilevate ☐ Nessuna

Infrazioni riscontrate

SQL Righe trovate: 2 Righe selezionate: 2 (☐ mostrale)

COD	RISCHI	N. VIOLAZIONI
01	RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	2
10	ALTRI RISCHI	3

Atti Polizia Giudiziaria / Varie

SQL Righe trovate: 3 Righe selezionate: 0 (☐ mostrale)

CODICE ATTI	NUMERO
APG17 IDONEITA ALLA MANSIONE CONTROLLATE	1
APG24 COORDINATORI CONTROLLATI	1
APG25 COMMITTENTI CONTROLLATI	1

Attività congiunta con altri enti

SQL Righe trovate: 1 Righe selezionate: 0 (☐ mostrale)

CODICE	UNITA'
08	TASK FORCE PREFETTURA

Num. lavoratori valutati Num. lavoratori stranieri

Rilevazioni ambientali

Tale sezione è stata disattivata .

Provvedimenti

Per l'inserimento dei Provvedimenti si veda la guida relativa (11 – Provvedimenti)

Si ricorda soltanto l'indicazione sottostante specifiche per i cantieri.

Nel caso degli interventi in edilizia il programma dà la possibilità di scegliere tra le ditte controllate o il cantiere.

Selezionare una ditta quando il contravventore è nell'organico dell'azienda (datore di lavoro, dirigente, lavoratore, Medico comp. ecc)
 Scegliere il la voce cantiere nel caso il contravventore sia il Committente/resp. lavori o un coordinatore.

Seleziona una delle ditte controllate

Righe trovate: 7 Righe selezionate: 0

TIPOLOGIA	IDANAGRAFICHE	CODICE	DENOMINAZIONE
CANTIERE	3054 3725		CANTIERE TORNACO STADA VECCHIA PER VIGNARELLO - DATA INIZIO LAVORI : 10/09/2011
DIITTA	3054 U3054		SESTING S.R.L.
DIITTA	3735 4118		C.M.I. TECNOIMPIANTI DI CANTALUPI MANILO
DIITTA	3739 U3739		D.G.D. EDIL DI DE LUCA DOMENICO
DIITTA	3768 U3768		ECOMEI IMPIANTI S.R.L.
DIITTA	3770 4130		'GENERAL PLANT SOCIETA' COOPERATIVA
DIITTA	3771 4131		MILO 1 COOPERATIVA

Sanzioni

Per l'inserimento delle sanzioni si veda la guida relativa (12 - Sanzioni).

Cap. 4 – Chiusura della pratica

Quando la pratica è stata conclusa e sono state inserite tutte le varie parti dell'attività svolta bisogna di impostare lo stato della pratica selezionando Conclusa.

DATA	TIPOEVENTO	NOTE	DESCRIZIONE
07/11/2013 10:58:57	9	Attività / Sopralluogo effettuato in data 27/11/2013 Numero: 01131/763/2013 Dati Cantiere CANTIERE NOVARA BAZZONI 8 - DATA INIZIO LAVORI : 20/05/2013 Sito in NOVARA, , ristrutturazione edilizia; INTEGRAZIONE DEL 06/06/13 AGGIUNTA DITTE	Pratica inserita da WALTER LA
15/12/2013 17:19:49	9	Struttura: Sottostuttura: Attività svolta: Esito: SITUAZIONE IRREGOLARE Nessuna Attività Specifica controllata attualmente Operatore: LAZZAROTTO WALTER	Attività / Sopralluogo 01131/7
15/12/2013 18:30:07	9	L'operatore WALTER LAZZAROTTO ha chiuso il passo Attività / Sopralluogo il 15/12/2013 @A99EFA868	Modifica stato passo Attività /
15/12/2013 18:35:20	9	L'operatore WALTER LAZZAROTTO (@A99EFA868) ha modificato lo stato della pratica 188/2013 in "Conclusa il 15/12/2013" il 15/12/2013	Modificato lo stato della pratica
15/12/2013 18:35:46	9	Operatori assegnati: LAZZAROTTO WALTER	Assegnati operatori

Questo permette permettere al sistema di estrarre correttamente i dati di riepilogo dell'attività secondo le indicazioni Nazionale e Regionali.

Impostare lo stato a Conclusa non blocca la possibilità di modificare la pratica, è solamente un assegnazione dello stato che permette di identificare le pratiche concluse e quelle in corso.

Si ricorda che per definizione regionale un intervento di vigilanza si considera conclusa si intende concluso se positivo, alla data di invio o di consegna della prescrizione; se negativo, alla data della redazione degli atti amministrativi.

Cap. 5 – SpresalWeb e scheda cantiere Piano Regionale Edilizia

All'interno della Procedura ISPEZIONI IN EDILIZIA in varie parti sono contenuti i dati richiesti dal PIANO REGIONALE DI PREVENZIONE IN EDILIZIA con la scheda di rilevazione cantiere dello stesso piano. Di seguito vengono evidenziate nelle figure dove sono riportati questi dati per facilitare una corretta compilazione.

E importante che vengano compilate queste parti di SpresalWeb per permettere una corretta estrazione dei dati dell'attività di vigilanza in edilizia.

Per alcuni punti non indicati il sistema estrae in automatico questi dati, come ad esempio per il numero di violazioni queste vengono estratte direttamente dai provvedimenti inseriti.

SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA IN EDILIZIA

(1) Cantiere n° _____ / _____ /20__

(2) Cantiere _____
 Indirizzo _____ Comune _____ Operatore/i _____
 Data Assegnazione _____ Data inizio interv. _____ Data chiusura interv. _____

(3) Tipo di committenza: ☐ Pubblica ☐ Privata

(4) Intervento congiunto: ☐ NO ☐ Silcon: ☐ ARPA ☐ Task Force Prefettura ☐ Altro _____ (specificare)

(5) Motivo dell'intervento: ☐ Programmato: ☐ Su avvistamento ☐ Su notifica
☐ A seguito di MP ☐ Richiesta A.G. ☐ Altro
☐ A seguito di I.I. ☐ A seguito di esposto

(6) Tipo di opera: ☐ Edilizia civile (grandi costruz.) ☐ Ristrutturazione edificio ☐ Lavori stradali
☐ Edilizia civile (piccole costruz.) ☐ Manutenzione facciata ☐ Rimozione amianto
☐ Costruzione prefabbricata ☐ Rifacimento/manut. tetti ☐ Grande Opera
☐ Altro

(7) La nomina dei coordinatori per la sicurezza era prevista? ☐ NO ☐ SI
 Se SI, la nomina dei coordinatori per la sicurezza è stata effettuata? ☐ NO ☐ SI

(8) N° di soggetti controllati nel corso dell'intervento di vigilanza e N° di soggetti per cui è stato adottato un provvedimento:

Categoria	Numero di soggetti controllati	Numero di verbali 758	Numero verbali Amministrativi
Imprese			
Lavoratori autonomi			
Committenti e/o responsabili dei lavori			
Coordinatori per la sicurezza			

(9) Rischi	Violazioni presenti	N° di punti prescrizione 758	N° di punti violazioni amministrative
Rischio di caduta dall'alto / sprofondamento	☐ NO ☐ SI		
Rischio di caduta gravi	☐ NO ☐ SI		
Rischio di seppellimento	☐ NO ☐ SI		
Rischio elettrico	☐ NO ☐ SI		
Rischio ribaltamento / investimento	☐ NO ☐ SI		
Titolo IV capo I D.lgs 81/08	☐ NO ☐ SI		
Altri rischi/Motivi	☐ NO ☐ SI		

(10) Situazioni sotto il minimo etico di sicurezza Rischi gravi ed imminenti non immediatamente sanabili
 Caduta dall'alto ☐ NO ☐ SI Sprofondamento ☐ NO ☐ SI Seppellimento ☐ NO ☐ SI

(11) Sorv. sanitaria N° di imprese in cui è stata programmata la sorveglianza sanitaria _____ N° di imprese in cui è stata effettuata la sorveglianza sanitaria _____

(12) Lavoratori stranieri Presenti in cantiere ☐ NO ☐ SI N° lavoratori _____

(13) Interventi in azienda per addetti	Numero di addetti	Numero di aziende
	1-10	
	11-100	
	>100	

(14) Data revisita: _____ Esito: ☐ Ottemperanza ☐ Non Ottemperanza ☐ Ottemperanza parziale

(15) Riepilogo: N° Sopralluoghi (ispettivi) _____ N° sequestri _____
 N° sopralluoghi di revisita _____ sospensioni lavori (art. 14 D.lgs 81/08) _____
 N° campionamenti (ag. Chimici) _____ sospensioni lavori (art. 20 c. 3 D.lgs. 758/94) _____
 N° misurazioni (ag. Fisici) _____
 N° disposizioni _____
 Richiesta sospensione titolo abilitativo (art. 90 c.10 D.lgs 81/08) _____

(17) Esito Cantiere ☐ POSITIVO ☐ NEGATIVO SIGLA _____

Procedura **ISP-EDIL** ISPEZIONI IN EDILIZIA
 Data regist. **07/11/2013** Stato **Conclusa il** **15/12/2013**
 Tipo prati **OP03** **CONSTRUZIONE PREFABBRICATO**

Attività / Sopralluogo

Num. Verbale _____ Operatore **@A99EFA868 - LAZZAROTTO WALTER**
Ispezione n° 01131/59/2013
 Data **07/03/2013** ☒ Soprall. effettuato ☐ Attività svolta Esito **03** **SITUAZIONE REGOLARE**

Edilizia | **Dati** | **Altri dati** | **Provvedimenti** | **Sanzioni**

Cantiere **1** **CANTIERE ROMENTINO SEDE AUTOSTRADALE A4 ED AREE LIMITROFE - DATA INIZIO LAVORI : 19/07/2011**

Cantiere **1** **atore esecuzione lavori: PASQUALATO GIUSEPPE**
 Località: **ROMENTINO** Località: _____
 Indirizzo: **SEDE AUTOSTRADALE A4 ED AREE LIMITROFE - 28068 ROMENTINO (NO)**

Strutt. controllata **1** **Sottostruttura** **Attiv. svolta**

Nominatore sicurezza e valutazione piani sicurezza e coordinamento
☐ Effettuata (obbl.) ☐ Non effettuata (obbl.) ☐ Non obbligatoria ☐ Piano di sicur. e coord. presente ☐ Valutato _____

P.I.M.U.S.
☐ Piano manutenzione uso e smontaggio presente _____

Edilizia | **Dati** | **Altri dati** | **Provvedimenti** | **Sanzioni**

Dati sopralluogo

Ufficio **01** **SPRESAL ASL NO - GALLIATE**
 Tipo soprall. **01** **PRIMO SOPRALLUOGO/ATTIVITÀ**
 Motivo **01** **INIZIATIVA SPRESAL** Specifica motivo **04** **NOTIFICA PRELIMINARE**

Note _____

Controlli

Ditte/Soggetti controllati
 Righie trovate: 4 Righie selezionate: 0

TIPOLOGIA DENOMINAZIONE	N. LAVORATORI Di cui LAV. STR.
DITTA CIELLE S.R.L.	2
DITTA ELLI DI MAGGIO SRL	1
DITTA ETTRICA DI DROSI GUALTIERI DANILO	1
DITTA RESA BRUSTIA S.R.L.	1

Dati Piano Operativo Sicurezza (P.O.S.)
 P.O.S. presente ☐
 Data ultima valut. _____
 Esito ultima valut. _____
 AGGIORNA DATI P.O.S. _____

Tot. lavoratori controllati **8**
 Tot. lavoratori stranieri **0**
 Num. persone presenti _____

Edilizia | **Dati** | **Altri dati** | **Provvedimenti** | **Sanzioni**

Infrazioni: ☒ Rilevate ☐ Nessuna

Infrazioni riscontrate
 Righie trovate: 2 Righie selezionate: 0

COD. RISCHI	N. VIOLAZIONI
08 ALTRI RISCHI	3
01 RISCHIO DI CADUTA / SPROFONDAMENTO	2

Atti Polizia Giudiziaria / Varie
 Righie trovate: 5 Righie selezionate: 0

CODICE ATTI	NUMERO
APG7 RILIEVI FOTOGRAFICI/VIDEO	1
APG4 SOSPENSIONE LAVORI (ART. 20 D.GLS. 758/94)	1
APG11 RICHIESTA O ACQUISIZIONE DOCUMENTI	1

Altre unità operative
 Righie trovate: 1 Righie selezionate: 0

CODICE	UNITÀ
08	TASK FORCE PREFETTURA

Num. lavoratori valutati _____ Num. lavoratori stranieri _____